

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN

CURSO 2021-2022

**ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y ARTES
ESCÉNICAS “ISMAEL MARTINEZ MARÍN”**



INDICE

1. CALENDARIO DE MATRICULACIÓN.....	3
2. GENERACIÓN DEL USUARIO.....	3
3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA.....	7
4. INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN.....	8
5. ASIGNATURAS POR NIVELES Y CURSOS.....	13

1. CALENDARIO DE MATRICULACIÓN.

La matriculación se podrá realizar de forma online del **14 al 25 de junio**.

Si tienen cualquier duda pueden ponerse en contacto con nosotros en el teléfono 969240081 o en el email: escuelamusica@cuenca.es.

La documentación que se deba aportar viene descrita en el punto 3.

2. GENERACIÓN DEL USUARIO.

Es necesario el usuario para acceder a la página web de la escuela.

Los **antiguos alumnos** ya tienen, de otros cursos, su usuario configurado. Es recomendable revisar su correcto funcionamiento antes del periodo de matriculación para evitar problemas.

Los padres, madres o tutores de nuevos alumnos o alumnos nuevos mayores de edad deberán de configurar su usuario en el apartado dedicado para ello en la página web de la escuela. A continuación se muestran las instrucciones para la generación del usuario:

- 1- Acceder a la página web de la escuela de música:

<http://escuelademusica.cuenca.es>

- 2- En la parte derecha de la página, hay un enlace al “Acceso a web de Padres”. Seleccionar dicho enlace.



The screenshot shows the website interface with a navigation bar at the top containing 'Escuela de Música', 'Escuela de Teatro', 'Escolanía de Cuenca', and 'Contactar'. Below the navigation bar, there is a section titled '¡IMPORTANTES NUEVOS ALUMNOS' with sub-sections for 'NUEVOS ALUMNOS: DEL 4 DE ABRIL AL 6 DE MAYO', 'PROVISIONALES Y PLAZO CORRECCIÓN ERRORES: 16 al 20 (0h)', and 'DEFINITIVOS Y PLAZAS DISPONIBLES: 7 DE JUNIO'. On the right side, there is a box with a blue folder icon and the text 'Acceso a web de padres', which is circled in red. Below this box is a 'Tablón de anuncios' section with the date '29/03/2016' and the text 'PLAZO DE SOLICITUDES'.

3- Seleccionar la opción: "Solicitud nuevo usuario".



4- Darle a ok cuando salga el siguiente mensaje informativo:



5- Rellenar todos los datos requeridos. Al final hay que indicar si el usuario es para un alumno mayor de 18 años o para el padre o madre de un alumno que vaya a matricularse como nuevo en el centro o que ya sea alumno del centro y el padre o la madre no tengan todavía su usuario.

Datos para solicitud de creación de nuevo usuario

* Usuario (email) ✕
El nombre de usuario (email) es obligatorio y debe ser una dirección de mail válida

* Nombre ✕
El nombre es obligatorio

* Apellidos ✕
Los apellidos son obligatorios

* NIF ✕
El NIF es obligatorio

* Teléfonos ✕
Es obligatorio al menos un teléfono

* Email ✕
Es obligatorio el mail

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)
Ha de indicar si es alumno o progenitor

- 6- Si se ha seleccionado usuario para un padre o madre, habrá que indicar el nombre y apellidos del alumno o alumnos a su cargo que hayan obtenido plaza en el centro o que ya sean alumnos del mismo.

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)

Nombre, Apellido y Curso de los hijos/as que ha obtenido plaza o ya son alumnos del centro. (Si son varios, separarlos por comas)
El campo hijos es obligatorio para cuando es un progenitor

- 7- En el caso de haber indicado la opción de crear un usuario para un alumno mayor de 18 años, habrá que rellenar además los siguientes datos:

Eres un: Alumno >18 años Progenitor de un alumno (matriculado actualmente o para matricular en curso siguiente)

* Fecha Nacimiento

La fecha de nacimiento es obligatorio para cuando es un alumno

* Domicilio

El domicilio es obligatorio para cuando es un alumno

* Municipio

El municipio es obligatorio para cuando es un alumno

* Código Postal

El código postal es obligatorio para cuando es un alumno

* Cuenta bancaria (IBAN)

Formato IBAN ejemplo: ES7921000813610123456789

8- Cuando pulsemos el botón “solicitar usuario”, si todos los datos están correctos nos saldrá el siguiente mensaje:

¡¡Atención!!

La solicitud de creación de usuario se ha archivado CORRECTAMENTE. En breve nos pondremos en contacto con usted para completar el registro

3. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

El plazo máximo para enviar la documentación adjunta a la matrícula, será al correo electrónico escuelamusica@cuenca.es, siendo el plazo máximo el **25 de Junio**.

ALUMNOS NUEVOS:

- Fotocopia del DNI del alumno o del Libro de Familia donde conste el alumno.
- Resguardo firmado de la matrícula. Se obtiene al terminar el proceso de matrícula.

Según la Condición Familiar recogida en la Ordenanza fiscal N^o 40 la cual regula el precio público en la Escuela Municipal de Música y Danza “Ismael Martínez Marín” de Cuenca, se aportará el siguiente documento:

- Familia Numerosa: Fotocopia del Carné de Familia Numerosa por ambas caras
- Jubilados: Fotocopia de Carné de Jubilado.
- Minusvalía: Informe actualizado donde conste el grado de minusvalía y si es definitiva.

ALUMNOS OFICIALES:

- Resguardo de la matrícula firmado. Se obtiene al terminar el proceso de matrícula.

Según la Condición Familiar recogida en la Ordenanza fiscal N^o 40 la cual regula el precio público en la Escuela Municipal de Música y Danza “Ismael Martínez Marín” de Cuenca, se aportará el siguiente documento:

- Familia Numerosa: Fotocopia del Carné de Familia Numerosa por ambas caras
- Minusvalía: Informe actualizado donde conste el grado de minusvalía. Si la minusvalía es definitiva y ha sido entregada en años anteriores, no es necesario el documento.
- Jubilados: Fotocopia de Carné de Jubilado.

4. INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN.

1- Acceder a la página web de la escuela de música:

<http://escuelademusica.cuenca.es>

2- En la parte derecha de la página, hay un enlace al “Acceso a web de Padres”. Seleccionar dicho enlace.



3- Iniciar sesión con su usuario y contraseña pulsando el botón “entrar”.



4- Seleccionar la opción Matriculas -> Matriculas Online.



5- Aceptar las condiciones legales.

Acepta las condiciones legales:

SI NO

6- Seleccionar la entidad en la cual quiere realizar la matricula: Escuela de Música o Escuela de Teatro.

Seleccionar entidad sobre la que realizar la matrícula

ESCUELA DE MÚSICA
 ESCUELA DE TEATRO

7- En el siguiente paso tenemos dos opciones:

- a. Si la persona que se desea matricular ya es **alumno del centro** o es un **alumno nuevo mayor de edad**, aparecerá en el listado. Habrá que seleccionarla y pulsar el botón "seleccionar".

Busqueda de alumno existente en la entidad: ESCUELA DE MÚSICA

Seleccionar	Nombre	Apellidos	Domicilio	NIF
<input checked="" type="checkbox"/>	██████	██████████	██████████████████	██████

- b. Si la persona que se desea matricular es **nueva** en el centro habrá que pulsar el botón “Nuevo Alumno”.

Busqueda de alumno existente en la entidad: ESCUELA DE MÚSICA

Seleccionar	Nombre	Apellidos	Domicilio	NIF
	██████	██████████	██████████████████	██████

¡¡Atención!! Si alguno de sus hijos o usted mismo no aparece aquí probablemente sea porque ya tiene realizada la matrícula y se ha procesado por parte de la escuela de música.

- 8- Si hemos seleccionado “Nuevo Alumno” nos saldrá una pantalla como la siguiente en la que tendremos que rellenar todos los datos que se nos piden. Cuando lo tengamos listo pulsaremos el botón verde y si no hay ningún problema pulsaremos después el botón “continuar”.

Matrícula ALUMNO NUEVO

* Nombre

* Apellidos

* F. Nacimiento

N.I.F.

Domicilio

C.Postal

Municipio

Teléfonos

E-Mail

(1) Cuenta Bancaria (IBAN)

* Titular Cuenta:

* Sexo

* Tipo Tarifa Matrícula

* Tipo Tarifa Mensualidades

* Nacionalidad

para que se publiquen fotos o grabaciones realizadas durante las actividades del centro en web, medios audiovisuales, fotos, grabaciones, videos, etc...

- 9- Si hemos seleccionado un alumno ya existente, nos saldrá la siguiente pantalla en la que podremos revisar los datos y cambiarlos si es necesario. Para continuar deberemos pulsar el botón verde y si todo es correcto nos dejará pulsar el botón "Continuar"

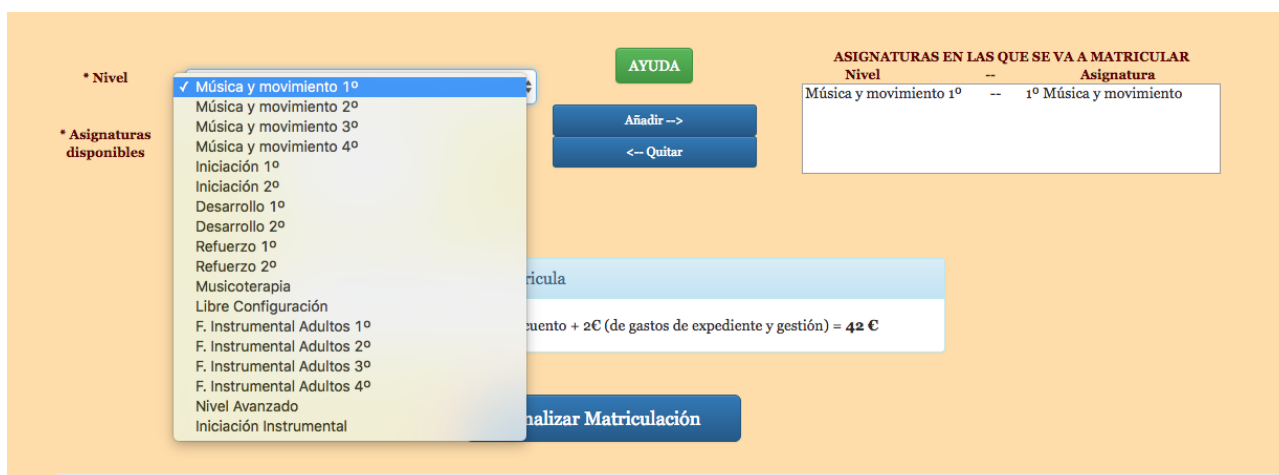
Matrícula ALUMNO ANTIGUO

DATOS DEL ALUMNO

<p>Nombre</p> <p>Apellidos</p> <p>F. Nacimiento</p> <p>N.I.F.</p> <p>Domicilio</p> <p>C.Postal</p> <p>Municipio</p> <p>Teléfonos</p> <p>E-Mail</p> <p>Tipo Tarifa Matrícula</p> <p>Tipo Tarifa Mensualidades</p> <p>(i) Cuenta Bancaria (IBAN)</p> <p>Titular Cuenta:</p> <p>Sexo</p> <p>Nacionalidad</p>	<p>Fotografía:</p> <p>Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado</p> <p>Selecciona imágenes tipo PNG, GIF, JPG o JPEG, con un tamaño máximo de 800KB.</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>Doy permiso para que se publiquen fotos o grabaciones realizadas durante las actividades del centro en web, medios audiovisuales, fotos, grabaciones, videos, etc... <input checked="" type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center; font-size: small;"> (*) El botón "Continuar" estará activo cuando confirme los datos del alumno pulsando el botón verde. Si los datos que no puede modificar son incorrectos póngase en contacto con la secretaría del centro </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> ✔ ✘ </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">Continuar</div> </div>
---	--


10-. En esta pantalla debemos seleccionar las asignaturas en las que deseamos matricularnos. Lo primero que hay que hacer es seleccionar el nivel en el que se va a matricular. **Los alumnos que quieran matricularse en asignaturas pertenecientes a más de un nivel deberán de hacerlo en uno de ellos e indicar a mano, en el resguardo de matrícula o en el email que hay que enviar al centro, de que otras asignaturas desea matricularse.** Al seleccionar ciertos niveles, la asignatura de Lenguaje Musical aparecerá automáticamente en el recuadro de la derecha.

Si son exentos en Lenguaje Musical, indicadlo a mano y presentar documento que lo acredite.



The screenshot shows the matriculation interface. On the left, under '* Nivel', a dropdown menu is open, listing various subjects and levels. The selected level is 'Música y movimiento 1º'. Below this, under '* Asignaturas disponibles', there is a list of subjects. In the center, there are buttons for 'AYUDA', 'Añadir -->', and '<-- Quitar'. On the right, under 'ASIGNATURAS EN LAS QUE SE VA A MATRICULAR', there is a table with columns for 'Nivel' and 'Asignatura'. The table contains one row: 'Música y movimiento 1º' under 'Nivel' and '1º Música y movimiento' under 'Asignatura'. Below the table, there is a button for 'Finalizar Matriculación' and a note about a fee: 'Cuenta + 2€ (de gastos de expediente y gestión) = 42 €'.

11-Una vez seleccionado el nivel, aparecerán debajo las asignaturas disponibles en dicho nivel. Seleccionar las asignaturas que se desee y con el botón “Añadir” introducirlas en el cuadro de la derecha.



The screenshot shows the matriculation interface. On the left, under '* Nivel', a dropdown menu is open, listing various subjects and levels. The selected level is 'F. Instrumental Adultos 4º'. Below this, under '* Asignaturas disponibles', there is a list of subjects. In the center, there are buttons for 'AYUDA', 'Añadir -->', and '<-- Quitar'. On the right, under 'ASIGNATURAS EN LAS QUE SE VA A MATRICULAR', there is a table with columns for 'Nivel' and 'Asignatura'. The table contains one row: 'F. Instrumental Adultos 4º' under 'Nivel' and 'L. M. 4º Ad' under 'Asignatura'.

12-Una vez añadidas todas las asignaturas que se deseen, pulsar el botón “Finalizar Matriculación”. Hay que tener en cuenta que puede salir un mensaje de error si hemos seleccionado menos asignaturas de las requeridas en ese nivel. **En el apartado 5 podrá encontrar que asignaturas forman cada nivel y curso.**

13-Imprimir el resguardo de matrícula, que se genera al pulsar el botón “imprimir” en la siguiente pantalla y enviarlo a escuelamusica@cuenca.es antes del fin del periodo de matrícula junto con todos los documentos que acrediten los descuentos de matrícula o mensualidad seleccionados. **No se validará la matrícula hasta que no se envíen todos los documentos necesarios. El último día para enviar la documentación es el 25 de Junio.**

14-Si desea consultar el estado de tramitación de la matrícula puede hacerlo en Matriculas -> Ver mis matriculas online y pulsando el botón “seleccionar” a la derecha de los datos del alumno. Una vez aparezca como procesada significará que desde el centro se ha validado correctamente su matrícula. En caso de aparecer como “anulada” deberá ponerse en contacto con el centro para ver el motivo de dicha anulación.

5. ASIGNATURAS POR NIVELES Y CURSOS.

A la hora de realizar la matrícula, hay que tener en cuenta las asignaturas que conforman cada uno de los niveles y cursos.

A continuación les detallamos que asignaturas forman cada curso y nivel:

Música y Movimiento.

1º Música y Movimiento.

2º Música y Movimiento.

3º Música Y Movimiento

4º Música Y Movimiento

Música y Movimiento con Formación Instrumental

3º Música Y Movimiento F. Instrumental Básico

(1h instrumento y 1 h de MyM)

- MyM 3º F. Instrumental Básica
- (Instrumento elegido) MyM 3º Básico

3º Música Y Movimiento con F. Instrumental Reforzado.

(2 h de MyM Y 1h instrumento)

- MyM 3º F. Instrumental Reforzado
- (Instrumento elegido) MyM 3º Reforzado

4º Música Y Movimiento con F. Instrumental Básico.

(1h instrumento y 1 h de MyM)

- MyM 4º F. Instrumental Básica
- (Instrumento elegido) MyM 4º Básico

4º Música Y Movimiento con F. Instrumental Reforzado.

(2 h de MyM Y 1h instrumento)

- MyM 4º F. Instrumental Reforzado
- (Instrumento elegido) MyM 4º Reforzado

Instrumentos ofertados: Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Bombardino, Trompeta, Percusión, Viola, Violín, Violonchelo, Piano, Guitarra, Acordeón.

1º Inicio:

1º Inicio Lenguaje Musical.

1º Inicio Instrumento.

2º Inicio:

2º Inicio Lenguaje Musical.

2º Inicio Instrumento.

1º Desarrollo:

1º Desarrollo Lenguaje Musical.

1º Desarrollo Instrumento.

Banda Juvenil (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión).

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

2º Desarrollo:

2º Desarrollo Lenguaje Musical.

2º Desarrollo Instrumento.

Banda Juvenil (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión)

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

1º Refuerzo:

1º Refuerzo Lenguaje Musical.

1º Refuerzo Instrumento.

Banda Juvenil (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión)

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

2º Refuerzo:

2º Refuerzo Lenguaje Musical.

2º Refuerzo Instrumento.

Banda Juvenil (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión).

Orquesta (Viola, Violín, Violonchelo).

Coro (Piano, Guitarra, Acordeón).

1º Adultos:

1º Adultos Lenguaje Musical.

1º Adultos Instrumento.

2º Adultos:

2º Adultos Lenguaje Musical.

2º Adultos Instrumento.

3º Adultos:

3º Adultos Lenguaje Musical.

3º Adultos Instrumento.

Opcionales:

Banda Adultos (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión, Viola, Violín, Violonchelo, Acordeón)

Coro Adultos (Piano, Guitarra)

4º Adultos:

4º Adultos Lenguaje Musical.

4º Adultos Instrumento.

Opcionales:

Banda Adultos (Flauta Travesera, Clarinete, Saxofón, Trombón, Tuba, Trompeta, Percusión, Viola, Violín, Violonchelo, Acordeón)

Coro Adultos (Piano, Guitarra)

Nivel Avanzado:

Instrumento.

Ensemble.

Agrupación (Banda, Orquesta, Música de Cámara, Lenguaje Musical o Música Moderna).

Libre Configuración: (puede seleccionar el número de asignaturas que se desee)

Banda Adultos

Banda Juvenil

Big Band

Coro Adultos

Coro Voces Blancas

Ensemble

Improvisación

Informática Musical e Iniciación a la Armonía

Iniciación Musical

Música de Cámara

Música Moderna

Lenguaje Musical